


MIQUÉIAS TRINDADE SILVA

Assistente Administrativo

 (11) 98358-6583

 miqueiasstrindade@gmail.com

 19 Anos

 miqueiasdev.com.br

 Riacho Grande - São Bernardo do Campo - 09831-110

OBJETIVO PROFISSIONAL

Busco a posição de Auxiliar Administrativo para aplicar minhas habilidades organizacionais, administrativas e de comunicação, contribuindo para a eficiência dos processos empresariais.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Empresa AL Indústria

Jovem Aprendiz - Assistente Administrativo

- Scania Latin America

Jovem Aprendiz - Técnico em Administração

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico em Administração

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) Jan 2025 - Dez 2026

Sistema para Internet

Faculdade das Américas (FAM) - Jan 2024 - Jun 2026

Assistente Administrativo

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) Jan 2024 - Dez 2024

Técnico em Informática para Internet

Amadeu Olivério Fev 2021 - Dez 2023

HABILIDADES

- Microsoft Office: Proficiente no uso de Word, Excel e Power Point.
- Comunicação: Habilidades excelentes de comunicação verbal e escrita.
- Organização: Capacidade comprovada de gerenciar múltiplas tarefas e prioridades.
- Trabalho em Equipe: Experiência em colaboração eficaz em equipe.
- Sistemas de Gerenciamento: Utilizo a plataforma Trello para gerenciar minhas tarefas

INTERESSE

- Atuar como Assistente Administrativo.
- Atuar na área de Tecnologia da Informação.